

Samen sterk in de regio.



TIPS
EINDEJAAR
2020

EUREGIO
HABETSROYEN

accountants & belastingadviseurs

WWW.EUREGIOHR.NL

TIP 1

BENUT NOG UW MOGELIJKHEDEN BINNEN DE WERKKOSTENREGELING

Benut ook dit jaar de mogelijkheden binnen de werkkostenregeling:

- Beoordeel uw nog resterende vrije ruimte (3% tot een fiscale loonsom van € 400.000 en daarboven 1,2% van het meerdere). Het is niet mogelijk om niet benutte vrije ruimte door te schuiven naar 2021. De ruimte is eenmalig verruimd.
- U kunt uw werknemers nog een aantal belastingvrije vergoedingen verstrekken, denk hierbij aan kerstpakketten, vergoeding voor de verkeersboetes, een extra vergoeding boven de 0,19 cent toelaatbare vergoeding van de reiskosten.
- Maak gebruik van de doelmatigheidsmarge van € 2.400,- per werknemer. Tot dit bedrag beschouwt de Belastingdienst de vergoeding / verstrekking in elk geval als gebruikelijk.

TIP 2

PLAN UW INVESTERINGEN

Heeft u dit jaar investeringen van in totaal lager dan € 2.400,- dan overweeg om een investering (welke u anders in 2021 zou doen) nog in dit jaar te doen. In twee jaar een investering van € 2.400,- levert geen aftrek op. Om dit in één jaar te doen, levert een extra aftrekpost op van 28 % van € 4.800,- = € 1.344,-.

TIP 3

VOORKOM DE DESINVESTERING

De desinvesteringsbijtelling is een bijtelling bij de jaarwinst van de onderneming. Deze vindt plaats als er een vervreemding van een bedrijfsmiddel is, waarbij eerder een investeringsaftrek ten laste van de winst is gebracht. Ook moet desinvesteringsbijtelling plaatsvinden indien de vervreemding plaatsvindt binnen vijf jaar na het begin van het kalenderjaar waarin de investering heeft plaatsgevonden. Dus uitstel kan zeker lonen. Heeft u in 2016 met investeringsaftrek geïnvesteerd en de verkoop vindt pas plaats in 2021, dan is er geen desinvesteringsbijtelling verschuldigd.

TIP 4

NIEUWE AUTO, NIEUWE VERKLARING GEEN PRIVÉGEBRUIK

Krijgt uw werknemer een nieuwe auto van de zaak en de werknemer heeft een verklaring van geen privégebruik aan u overhandigd dan dient er bij een nieuwe auto ook een nieuwe verklaring overhandigd te worden.

TIP 5

TOERISTENBELASTING INCOMBINATIEMETOMZETBELASTING

Bij een overnachting dient er toeristenbelasting worden afgedragen. Als uitgangspunt kan deze zonder omzetbelasting worden doorberekend aan uw gasten. Een voorwaarde hiervoor is wel dat hij apart op de factuur moeten worden vermeld. Gebeurt dit niet, dan is er ook over de toeristenbelasting omzetbelasting verschuldigd.

TIP 6

EEN “ELEKTRISCHE” FIETS VAN DE ZAAK

Een werkgever kan zijn werknemer in plaats van – of naast – een auto van de zaak ook een fiets van de zaak geven. Wordt deze ook privé gebruikt, dan geldt hiervoor dat een percentage van 7% van de waarde van de fiets (incl. btw) als privégebruik tot het loon wordt gerekend.

TIP 7

ONINBARE VORDERINGEN EN DE BTW-TERUGGAVE

Het recht op btw-teruggave van een oninbare vordering ontstaat zodra de oninbaarheid kan worden vastgesteld. Dat is in elk geval als de afnemer na één jaar nog niet betaald heeft. Dat jaar begint overigens pas te lopen na het verstrijken van de betalingstermijn.

TIP 8

ALERTHEID BIJ WIJZIGING WINSTVERDELING

Het komt vaker voor dat de onderlinge winstverdeling wordt aangepast. Indien er een onroerende zaak in de vennootschap onder firma (of maatschap) is, dient men er rekening mee te houden dat als het economische belang ook overgedragen wordt, er overdrachtsbelasting verschuldigd is (in 2021, 8%). Dit kan een behoorlijk bedrag zijn als men niet goed oplet.

TIP 9

UITZENDKRACHT WEL OF GEEN KOPIE IDENTITEITSBEWIJS

Maakt u als werkgever, regelmatig gebruik van uitzendkrachten dan bent u verplicht om de identiteit te controleren. Een kopie van het identiteitsbewijs mag u bij een uitzendkracht niet meer maken.



TIP 10

DOE DE WAADI – CHECK

Leent u wel eens -tijdelijk- uitzendkrachten in? Via een erkend uitzendbureau, een banenpool of een payroll bedrijf of een collega-ondernemer? Check of deze uitlener wel als uitzendorganisatie geregistreerd staat in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Leent u personeel in van een niet-geregistreerde uitzendonderneming, dan kan het u duur komen te staan. De uitlener en inlener kunnen dan beboet worden. De boetes zijn fors, van € 12.000,- tot maximaal € 78.000,-. Het checken gaat eenvoudig via de Waadi check.

TIP 11

UW STUDEREND KIND

Heeft u een studerend kind en moet u hem/haar elke maand een flinke toelage verstrekken en uw kind verricht ook werkzaamheden voor u? Ga na of hij/zij niet op de payroll van uw bedrijf kan komen. Door de heffings- en arbeidskortingen kan uw kind al gauw een kleine € 7.000,- belastingvrij verdienen. Let wel op indien er nog andere baantjes zijn. Overleg hierover altijd.

TIP 12

BEVEILIG DE PERSOONSGEGEVENS IN UW BEDRIJF

Bewaart u persoonsgegevens van uw personeel en/of klanten? Dan moet u zich houden aan de Wet bescherming persoonsgegevens (WSP). Deze wet verplicht bedrijven en organisaties om technische en organisatorische maatregelen te nemen om die gegevens te beschermen. Bij datalekken - u wordt gehackt, u raakt een usb-stick kwijt met persoonsgegevens of een laptop wordt gestolen - dient u dit te melden. Bij een overtreding, zoals het niet naleven van de meldingsplicht, kan de Autoriteit Persoonsgegevens een boete opleggen die kan oplopen tot € 820.000,-.

TIP 13

BTW - FACTUUR TOT € 100,-

De factuurvereisten voor de btw zijn sterk vereenvoudigd. Bij een factuurbedrag tot € 100,- (incl. btw) is de kassabon al voldoende om als factuur voor de btw te gelden. Wel moet op de kassabon staan wat gekocht is, bij welke leverancier, de datum en het te betalen btw-bedrag.

TIP 14

OUDE ADMINISTRATIE

De wettelijke bewaartermijn van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers is zeven jaar. Dit betekent dat u eind 2020 de administratie over 2013 en voorgaande jaren kunt vernietigen. Alleen de btw-herzieningstermijn voor onroerende zaken en rechten waaraan deze zijn onderworpen bedraagt 10 jaar. Deze laatste gegevens dient u, indien en voor zover van toepassing, dan ook 10 jaar te bewaren.

TIP 15

TREF MAATREGELEN VOOR DE BEDRIJFSCONTINUÏTEIT

Zorg dat er maatregelen getroffen zijn voor de continuïteit van de onderneming op het moment dat de ondernemer zelf hiertoe niet meer in staat is om te beslissen. Denk hierbij als voorbeeld aan een 'leven'-testament met een executeur met ruime bevoegdheden en beslissingsbevoegdheden.

TIP 16

PROTOCOL SOCIAL MEDIA

De sociale media zijn niet meer uit ons leven weg te denken, ook niet op het werk. Werknemers kunnen informatie en gegevens van de werkvloer op social media delen, en zo hun werkgever schade berokkenen. Stel een protocol op zodat iedereen weet waaraan hij of zij toe is.

TIP 17

CHECK DE STATUTAIRE DOELSTELLING VAN UW BV

Als u dga (directeur groot aandeelhouder) bent en regelmatig namens uw vennootschap transacties verricht die niet of nauwelijks te rijmen zijn met de statutaire doelstelling van uw bv, laat dan de doelstelling van de bv aanpassen. Dit dient notarieel te gebeuren maar het voorkomt eventuele privé aansprakelijkheden als bestuurder.

TIP 18

BTW AFTREK BIJ HOLDING VENNOOTSCHAPPEN

Zodra een holding vennootschap (maar ook andere vennootschappen) geen economische activiteiten meer heeft, vervalt de aftrek op voorbelasting. De betaalde voorbelasting krijgt u dan niet meer terug.

TIP 19

HOUD EEN URENADMINISTRATIE BIJ

Als ondernemer of als zzp'er hebt u recht op verschillende fiscale aftrekposten, zoals zelfstandigenaftrek. Daarvoor is vereist dat u minimaal 1.225 uur per jaar aan uw onderneming besteedt. Dat moet u kunnen aantonen met een urenadministratie, dus zeker bij twijfel houdt het bij om onnodige discussies achteraf te voorkomen. Door corona kan het moeilijk zijn om aan die uren te komen; voor de periode 1 maart tot 1 oktober gaat men er van uit dat er 24 uren per week aan uw onderneming zijn besteed.

TIP 20

EEN VOORTZETTINGSBEDING KAN VEEL ELLENDE BESPAREN

Echtgenoten c.q. partners die samen een onderneming drijven of een praktijk voeren in een firma of maatschap doen er verstandig aan om een voortzettingsbeding in het samenwerkingscontract op te nemen. Met het hoge percentage aan echtscheidingen – ruim 39% van alle

huwelijken eindigt door echtscheiding – is het aan te raden zo een beding vast te leggen. Zo wordt duidelijk wie van beide partijen de onderneming bij echtscheiding mag voortzetten en welke berekeningsmethode moet worden toegepast om de waarde van de onderneming vast te stellen bij de ontbinding hiervan. Reageren is vooruitzien!

TIP 21

ZIJN DE HUWELIJKSE VOORWAARDEN NOG ACTUEEL

De keuze voor een bepaald huwelijksregime wordt vaak bij het aangaan van het huwelijk bewust gemaakt en in de jaren daarna vaak als gegeven aanvaard. Kijk en beoordeel periodiek of de destijds gemaakte afspraken nog steeds passen in de huidige situatie en overweeg eventueel een aanpassing hieraan die nu veel meer aansluit bij de wensen van het heden.

TIP 22

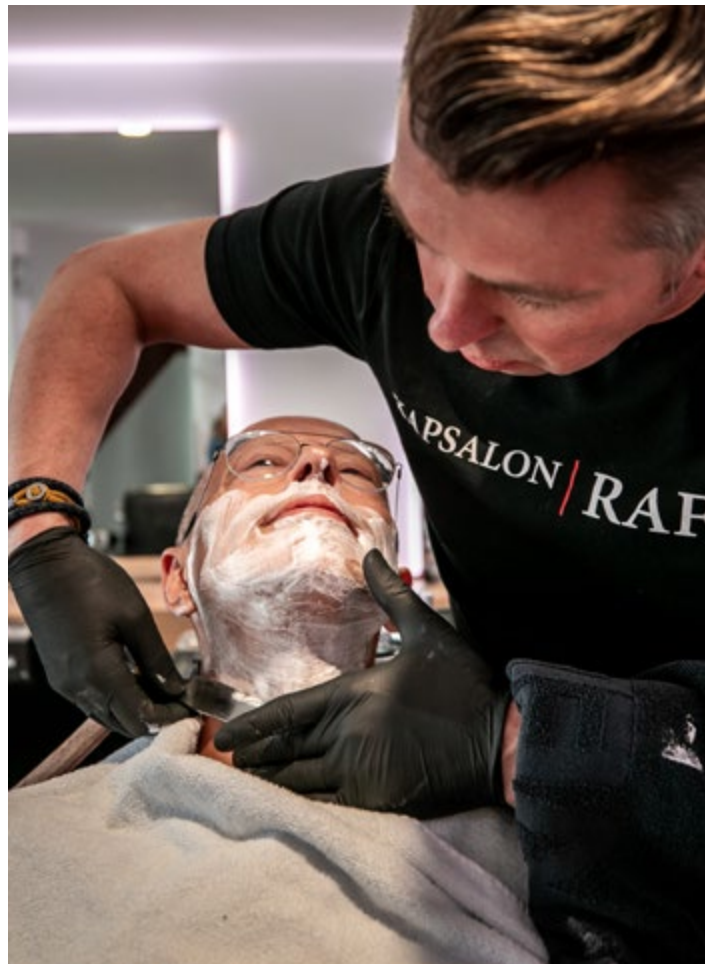
VERLAAG UW BOX 3 VERMOGEN

Overweegt u nog roerende zaken te kopen voor persoonlijk gebruik (denk hierbij aan een auto, boot, juwelen, horloge enz.) dan schaf deze aan voor 31 december a.s. Hierdoor vermindert u uw box 3 vermogen. Let wel op de antimisbruikmaatregel; kan de belastingdienst aannemelijk maken dat u de aankoop hoofdzakelijk (dit is 70% of meer) ter belegging heeft gekocht, dan behoren deze zaken wél weer tot het vermogen in box 3.

TIP 23

TOETREDING TOT VENNOOTSCHAP ONDER FIRMA

Indien men toetreedt tot een vennootschap onder firma dient men zich te realiseren dat men ook meteen aansprakelijk is voor de schulden van deze vennootschap onder firma. Dit heeft een terugwerkende werking en niet alleen vanaf het moment van toetreding.





Wij helpen
jou succesvol
ondernemen!

Samen sterk in de regio.

EUREGIO HABETSROYEN

accountants & belastingadviseurs

t +31(0)43 458 25 25 | e info@euregiohr.nl | www.euregiohr.nl

Margraten

Valkenburg

Berg en Terblijt

Heerlen

Lanaken (B)

Jülich(D)