

Algemene Voorwaarden Euregio HabetsRoyen

Versie: juli 2026

Artikel 1. DEFINITIES

De onderstaande geschreven definities hebben in het kader van deze algemene voorwaarden de volgende betekenis:

- a. **Aanbod:** ieder aanbod van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever tot het aangaan van een Overeenkomst, inhoudende (in ieder geval) een omschrijving van de door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden met vermelding van de daarvoor door Opdrachtgever verschuldigde vergoeding;
- b. **Euregio HabetsRoyen:** Hiermee worden bedoeld de entiteiten: Euregio HabetsRoyen accountants & belastingadviseurs B.V. (KvK-nummer: 13034604), Euregio Accountants B.V. (KvK-nummer: 14067937), EHR Salarisloket B.V. (KvK-nummer: 14632965), EHR Boekhouder B.V. (KvK-nummer: 67534406);
- c. **Beroepsregelgeving:** de beroeps- en gedragsregels waaraan alle accountants vanwege de inschrijving in het accountantsregister van de NBA (Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants) zijn onderworpen, tevens gelden de beroepsregels indien en voorzover er nog andere beroepsinschrijvingen zijn;
- d. **Bescheiden:** alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie of gegevens; alle in het kader van de uitvoering van de Opdracht / Overeenkomst door Opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde gegevens en alle overige informatie van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de Opdracht. Voornoemde informatie kan al dan niet zijn opgeslagen op (on)stoffelijke gegevensdragers en al dan niet zijn ondergebracht bij derden;
- e. **IE-rechten:** alle rechten van intellectuele eigendom – waaronder derhalve rechten van industriële eigendom en auteursrechten – in de breedste zin des woords.
- f. **Medewerker:** een natuurlijke persoon werkzaam bij of verbonden aan de Opdrachtnemer, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst;
- g. **Opdracht/Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt om bepaalde Werkzaamheden te verrichten;
- h. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die aan Opdrachtnemer de Opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden;
- i. **Opdrachtnemer:** het kantoor – dat wil zeggen één van de entiteiten genoemd onder sub a van dit artikel – dat de Opdracht heeft aanvaard;
- j. **Partij(en):** Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever;
- k. **Schriftelijk:** zowel een door Partijen ondertekend document, als een elektronisch (e-mail)bericht, waarna het akkoord of de ontvangst door de andere partij Schriftelijk via hetzelfde of een ander communicatiemiddel wordt bevestigd;
- l. **Werkzaamheden:** alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden en verrichtingen waartoe Opdracht is gegeven en die door Opdrachtnemer zijn aanvaard, alsmede alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden en verrichtingen;
- m. **Controle Opdracht:** een Opdracht tot controle zoals gedefinieerd in de Nadere voorschriften controle- en overige standaarden;
- n. **Overige Opdracht:** een Opdracht die niet valt onder de definitie van Controle Opdracht.

Artikel 2. TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, Opdrachten, rechtsbetrekkingen en Overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Opdrachtnemer zich verbindt / zal verbinden om Werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende Werkzaamheden.
2. Afwijkingen van en aanvullingen op de Opdracht / Overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig als ze uitdrukkelijk en Schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Indien enige voorwaarde in deze algemene voorwaarden afwijkt van een voorwaarde in de Opdracht / Overeenkomst dan geldt de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarde voor wat betreft de tegenstrijdigheid.
4. De Opdrachtgever met wie eenmaal met toepassing van deze algemene voorwaarden is gecontracteerd, stemt in met de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op latere overeenkomsten tussen haar en Opdrachtnemer, zulks zonder dat deze separaat van toepassing verklaard hoeven te worden op die overeenkomsten.
5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden (of andere voorwaarden) van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. Op deze algemene voorwaarden kunnen zich ook die natuurlijke en rechtspersonen beroepen die direct of indirect op welke wijze dan ook, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst, bij de dienstverlening aan Opdrachtgever door of vanwege Opdrachtnemer zijn betrokken.
7. Indien Opdrachtnemer – bewust of onbewust – op enig moment geen beroep doet op enige bepaling van deze algemene voorwaarden en/of ter zake geen strikte naleving verlangt, verwerpt of verwerkt zij daarmee niet het

rechtom daar in een later stadium alsnog een beroep op te doen.

Artikel 3. AANBOD

1. Ieder aanbod van Opdrachtnemer is vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is bepaald.
2. Opdrachtnemer kan niet aan haar Aanbod worden gehouden indien de desbetreffende offerte of aanbieding, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. De in een Aanbod vermelde prijzen zijn in euro's en exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege.
4. Indien en voor zover het Aanbod samengestelde diensten en prijzen bevat, dan bestaat er voor Opdrachtnemer geen verplichting tot het leveren van een gedeelte van de in het Aanbod genoemde diensten tegen een overeenkomstig gedeelte van de opgegeven prijs, noch geldt het geoffreerde automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4. TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

1. Een Overeenkomst tot stand op het moment dat Opdrachtgever aan Aanbod aanvaardt door middel van een schriftelijke bevestiging van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, waarin Opdrachtnemer zich akkoord verklaart met de inhoud ervan.
2. Bij het ontbreken van een schriftelijke acceptatie door Opdrachtgever, wordt de acceptatie van het Aanbod door Opdrachtgever geacht besloten te liggen in een mondeling akkoord en/of feitelijk uitvoering geven aan de Overeenkomst c.q. de uitvoering van de geoffreerde werkzaamheden door Opdrachtnemer. In dat geval is er sprake van een mondelinge of stilzwijgende acceptatie en komt de Overeenkomst inclusief deze algemene voorwaarden conform het Aanbod terstond na aanvang van die werkzaamheden tot stand.
3. Opdrachtnemer behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om enig Aanbod, nadat dit is geaccepteerd door Opdrachtgever, binnen vijf werkdagen na voornoemde acceptatie en totstandkoming van de Overeenkomst, te herroepen cq. in te trekken. In zodanig geval is Opdrachtnemer niet gebonden aan het Aanbod en kan Opdrachtgever geen aanspraak maken op uitvoering van de Aanbod en/of enige (schade)vergoeding in dit verband.

Artikel 5. BESCHIEDEN OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever is gehouden om alle Bescheiden die Opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende Opdracht in de gewenste vorm, op de gewenste wijze en tijdig ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen.

Opdrachtnemer bepaalt wat moet worden verstaan onder tijdig, de gewenste vorm en de gewenste wijze.

2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door hem verstrekte Bescheiden, ook als deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de Opdracht niet anders voortvloeit.
3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor schade die het gevolg is van onjuiste, onvolledige of niet-tijdig ter beschikking gestelde Bescheiden.
4. Voor rekening en risico van Opdrachtgever zijn de door Opdrachtnemer gemaakte extra kosten en extra uren, alsmede de overige schade voor Opdrachtnemer, vanwege het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verschaffen door de Opdrachtgever van voor de uitvoering van de Werkzaamheden noodzakelijke Bescheiden.
5. In geval van elektronische verzending van informatie - waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) belastingaangiften, jaarrekeningen, rapportages - van (en in opdracht van) Opdrachtgever door Opdrachtnemer aan derden, wordt Opdrachtgever aangemerkt als de partij die de betreffende informatie ondertekent en verzendt.
6. Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de Opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het eerste lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.
7. Op eerste Schriftelijk verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de originele, door Opdrachtgever verstrekte, Bescheiden aan Opdrachtgever retourneren.

Artikel 6. UITVOERING OPDRACHT

1. Opdrachtnemer voert de Opdracht uit naar beste kunnen en met in achtneming van de toepasselijke wet- en (Beroeps)regelgeving.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd en door welke Medewerker(s).
3. Opdrachtnemer heeft het recht om Werkzaamheden te laten verrichten door een door de Opdrachtnemer aan te wijzen derde.
4. Alle Opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door het kantoor als bedoeld onder sub h van artikel 1 van deze algemene voorwaarden, niet door of vanwege een individuele Medewerker, ook als Opdrachtgever de Opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft verleend met het oog op uitvoering hiervan door een bepaalde Medewerker of bepaalde medewerkers. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW worden uitdrukkelijk van toepassing uitgesloten.

Artikel 7. (BEROEPS)REGELGEVING

1. Opdrachtgever verleent volledige medewerking aan de verplichtingen die voor Opdrachtnemer voortvloeien uit de toepasselijke (Beroeps)regelgeving.

2. Opdrachtnemer treft passende maatregelen om de van Opdrachtgever afkomstige persoonsgegevens en andere vertrouwelijke informatie te beschermen. Opdrachtnemer zal medewerkers en in te schakelen derden inlichten over het vertrouwelijke karakter van de informatie. Verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer vindt plaats conform de toepasselijke (inter)nationale wet- en (Beroeps)regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
3. Opdrachtgever is ermee bekend dat Opdrachtnemer in sommige gevallen op basis van (inter)nationale wet- of (Beroeps)regelgeving verplicht wordt tot openbaarmaking van vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever. Voor zover nodig, geeft Opdrachtgever hierbij haar toestemming en medewerking aan dergelijke openbaarmaking, waaronder (maar niet uitsluitend) in de gevallen dat Opdrachtnemer:
 - a. in wet- en (Beroeps)regelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van zijn Werkzaamheden bekend geworden, verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transacties dient te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;
 - b. in bepaalde situaties een fraudemelding moet doen;
 - c. verplicht is om een onderzoek te doen naar de (identiteit van) Opdrachtgever dan wel diens cliënt.
4. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij Opdrachtgever ten gevolge van het voldoen door Opdrachtnemer aan de voor hem geldende wet- en (Beroeps)regelgeving.
5. Partijen zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.

Artikel 8. INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Alle (al dan niet geregistreerde) IE-rechten, zoals auteursrechten, octrooirechten, handelsnaamrechten, databankrechten, merkrechten en ontwerp rechten op alle krachtens de Overeenkomst geleverde of ter beschikking gestelde producten, applicaties, apparatuur of andere materialen, evenals voorbereidend materiaal daarvan, en rechten met betrekking tot vertrouwelijke informatie en handelsgeheimen, berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer of diens licentiegevers en blijven ook na het leveren van de Werkzaamheden haar exclusieve eigendom.
2. Het in lid 1 bepaalde geldt tevens in het geval dat Opdrachtgever een bijdrage levert aan de uitvoering van de Werkzaamheden door bijvoorbeeld – doch niet uitsluitend – samenwerking in de vorm van de inbreng van ideeën, middelen en/of personeel. In dat geval berust de eigendom van de uiteindelijk geleverde prestatie en alle daaraan verbonden IE-rechten eveneens bij Opdrachtnemer.
3. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om de producten waarop de IE-rechten van Opdrachtnemer

rusten, dan wel producten waarop IE-rechten rusten met betrekking tot het gebruik waarvan Opdrachtnemer gebruiksrechten heeft verworven, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Hierbij gaat het bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) om: computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, rapportages, templates, macro's en andere geestesproducten.

4. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de in het derde lid genoemde producten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer aan derden ter hand te stellen. Dit geldt niet in het geval Opdrachtgever een deskundig oordeel wil verkrijgen over de uitvoering van de Werkzaamheden door Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.
5. Indien naar de mening van Opdrachtnemer noodzakelijk zal Opdrachtgever op eerste schriftelijk verzoek van Opdrachtnemer alle medewerking verlenen aan het vastleggen van die eigendom en/of IE-rechten en – voor zover vereist – zal Opdrachtgever er kosteloos alle medewerking aan verlenen om eventuele IE-rechten die in het kader van de uitvoering bij Opdrachtgever zouden berusten over te dragen aan Opdrachtnemer.

Artikel 9. OVERMACHT

1. In geval van overmacht bij Opdrachtnemer is zij gerechtigd om naar keuze de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten, dan wel de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Opdrachtnemer is daarbij géén schadevergoeding verschuldigd aan Opdrachtgever.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval – maar niet beperkt daartoe – verstaan: stakingen door, dan wel ziekte van werknemers van Opdrachtnemer en door haar voor de uitvoering van de Werkzaamheden ingeschakelde derden voor zover vervanging redelijkerwijs niet mogelijk is, maatregelen en/of verboden door de Nederlandse en/of vreemde overheid, niet voorzienbare c.q. voorspelbare ongeluk(ken) of gebreken met of aan een door Opdrachtnemer of door haar ingeschakelde derde gebruikt product of geleverde software, onvoorziene technische gebreken aan deze producten of software, oproer, oorlog, boycotten, blokkades, natuurrampen, pandemieën (waaronder COVID-19 of daarmee vergelijkbare situaties die leiden tot overheidssluiting en/of ziekmelding of uitval van personeel), epidemieën, gebrek aan materialen, tekortkoming in de nakoming door toeleveranciers van Opdrachtnemer, diefstal van materialen benodigd voor het leveren van de Werkzaamheden en alle overige omstandigheden waardoor Opdrachtnemer niet dan wel niet tijdig of niet naar behoren kan presteren.
3. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmachtssituatie al gedeeltelijk aan de overeengekomen

verplichtingen heeft voldaan, is Opdrachtnemer gerechtigd de verrichte Werkzaamheden afzonderlijk en tussentijds te factureren en dient de Opdrachtgever deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.

4. In het geval van ontbinding op grond van overmacht door Opdrachtnemer zal zij de reeds in rekening gebrachte en door Opdrachtgever betaalde bedragen – voor zover Opdrachtnemer voor deze in rekening gebrachte bedragen nog géén Werkzaamheden heeft verricht – terugbetalen aan Opdrachtgever, zodat de prestaties over en weer ongedaan worden gemaakt. Opdrachtgever dient wel alle redelijkerwijs door Opdrachtnemer gemaakte en te maken kosten te vergoeden, welke zullen worden verrekend met de terug te betalen bedragen.

Artikel 10. HONORARIUM EN KOSTEN

1. De door Opdrachtnemer uitgevoerde Werkzaamheden worden op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij Partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen zoals bijvoorbeeld de betaling van een vaste prijs. Betaling van het honorarium is niet afhankelijk van het resultaat van de Werkzaamheden tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. Reistijd en verblijfskosten ten behoeve van de Werkzaamheden worden apart in rekening gebracht.
2. Naast het honorarium worden de door Opdrachtnemer gemaakte onkosten en de declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
3. Opdrachtnemer heeft het recht om de betaling van een voorschot te vragen aan Opdrachtgever. Het niet (tijdig) betalen van het voorschot kan een reden zijn voor Opdrachtnemer om de Werkzaamheden (tijdelijk) op te schorten, uitsluitend ter beoordeling van Opdrachtnemer.
4. Als na de totstandkoming van de Overeenkomst, maar voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, honoraria of prijzen wijzigen, heeft Opdrachtnemer het recht om het overeengekomen tarief aan te passen, tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders is overeengekomen.
5. Indien dit wettelijk verplicht is dan wordt de omzetbelasting apart in rekening gebracht over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen.
6. Opdrachtnemer is gerechtigd haar tarieven jaarlijks per 1 januari te indexerend conform de CPI-index van het daaraan voorafgaande jaar, doch minimaal met 3%.

Artikel 11. BETALING

1. Betaling door Opdrachtgever van de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen dient, zonder dat Opdrachtgever recht heeft op enige aftrek, korting, opschorting of verrekening, te geschieden binnen een fatale termijn van

14 dagen na de factuurdatum, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de rekening van Opdrachtnemer.

2. Als Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege – dus zonder dat enige ingebrekestelling is vereist – in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd om vanaf dat moment de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen.
3. Als Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle daadwerkelijk door Opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, deze laatste met een minimum van €500,00.
4. In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, de verschuldigde rente(n) en kosten, alsook voor eventuele andere verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst.
5. Opdrachtnemer is steeds gerechtigd om van Opdrachtgever te verlangen dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt voor het nakomen van de betalingsverplichtingen in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Als Opdrachtgever nalaat om de verlangde zekerheid te stellen dan is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten totdat Opdrachtgever aan de betalingsverplichtingen, dan wel enige andere verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst, heeft voldaan en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
6. Opdrachtnemer heeft het recht om een aanbetaling voor nog te verrichten Werkzaamheden te verlangen.

Artikel 12. TERMIJNEN

1. Als tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een termijn/datum is afgesproken waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd en Opdrachtgever verzuimt om: (a) een vooruitbetaling te voldoen - indien overeengekomen - of (b) de noodzakelijke Bescheiden tijdig, volledig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen, dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over een nieuwe termijn/datum waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd.
2. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn alleen te beschouwen als een fatale termijn als dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer Schriftelijk overeengekomen is.

Artikel 13. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARINGEN

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt, of doordat deze niet tijdig zijn aangeleverd. Hieronder wordt mede begrepen de situatie dat de Opdrachtnemer niet in staat is de jaarstukken binnen de wettelijke termijn te deponeren bij de Kamer van Koophandel als gevolg van een handelen of nalaten (aan de zijde) van de Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen: gedeelde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en andere gevolgschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door Opdrachtnemer.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de vergoeding van de directe schade (zoals gedefinieerd in artikel 6:96 BW) die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht. Onder directe schade wordt – onder meer – verstaan: de gemaakte redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade; de gemaakte redelijke kosten om de prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden en de gemaakte redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade. Deze aansprakelijkheid is:
 - a. bij Controle Opdrachten beperkt tot maximaal drie (3) maal het honorarium over de - tot het moment van de toerekenbare tekortkoming(en) - verrichte Werkzaamheden in het kader van de desbetreffende Controle Opdracht. Indien de uitvoering van de Controle Opdracht een periode bestrijkt die langer is dan 12 maanden, dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op drie (3) maal het honorarium over de in het kader van de desbetreffende Opdracht in de laatste 12 maanden verrichte Werkzaamheden;
 - b. bij alle Overige Opdrachten beperkt tot maximaal één (1) maal het honorarium over de - tot het moment van de toerekenbare tekortkoming(en) - verrichte Werkzaamheden in het kader van de desbetreffende Overige Opdracht. Indien uitvoering van de Overige Opdracht een periode bestrijkt die langer is dan zes (6) maanden, dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op één (1) maal het honorarium over de in het kader van de Overige Opdracht in de laatste zes (6) maanden verrichte Werkzaamheden.
4. Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen geldt steeds als één (1) toerekenbare tekortkoming.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien en voor zover sprake

is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevend management.

6. Opdrachtgever is gehouden om schade beperkende maatregelen te nemen. Opdrachtnemer heeft het recht om – uitsluitend naar haar keuze – de schade ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de uitgevoerde Werkzaamheden.
7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt.
8. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden (medewerkers van Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden, welke schade het gevolg is van het handelen of nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.
9. De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor directe schade, op welke rechtsgrond dan ook, zal nooit meer bedragen dan € 500.000,-.
10. Het bepaalde in de leden 1 t/m 9 van dit artikel heeft zowel betrekking op de contractuele als de buitencontractuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever.

Artikel 14. OPZEGGING

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen te allen tijde (tussentijds) de Overeenkomst onmiddellijk opzeggen zonder inachtneming van een opzegtermijn door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de andere Partij. Als de Overeenkomst eindigt voordat de Opdracht is voltooid, is Opdrachtgever het honorarium verschuldigd overeenkomstig de door Opdrachtnemer opgegeven uren voor Werkzaamheden die ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht.
2. Als Opdrachtgever overgaat tot (tussentijdse) opzegging dan heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, op vergoeding van additionele kosten die Opdrachtnemer reeds heeft gemaakt, en op vergoeding van kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden (zoals - onder meer - de eventuele kosten met betrekking tot onderaanneming).
3. Als Opdrachtnemer overgaat tot (tussentijdse) opzegging dan heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij de overdracht van Werkzaamheden aan derden, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtgever waardoor Opdrachtnemer zich genoodzaakt ziet om tot opzegging over te gaan. Voorwaarde voor het recht op medewerking als in dit lid bepaald, is dat Opdrachtgever alle

onderliggende openstaande voorschotten dan wel alle declaraties heeft voldaan.

Artikel 15. OPSCHORTING EN ONTBINDING

1. Indien Opdrachtgever één of meer van haar verplichtingen voortvloeiend uit de met Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is Opdrachtnemer gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst en zonder gehouden tot enige schadevergoeding, haar verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van Bescheiden en/of de Overeenkomst door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtgever met onmiddellijke ingang te ontbinden, zulks onverminderd alle overige aan Opdrachtnemer toekomende rechten.
2. Indien Opdrachtgever op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de Overeenkomst had ontvangen, wordt de Overeenkomst slechts gedeeltelijk ontbonden en wel uitsluitend voor dat gedeelte, dat door Opdrachtnemer nog niet is uitgevoerd. Bedragen die Opdrachtnemer voor de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de Overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.
3. Alle vorderingen van Opdrachtnemer zijn terstond en geheel opeisbaar indien Opdrachtgever haar verplichtingen niet nakomt, dan wel bij diens faillissement of diens surséance van betaling, of indien Opdrachtgever door welke oorzaak ook de vrije beschikking over haar vermogen of een gedeelte daarvan verliest of dreigt te verliezen. Opdrachtnemer heeft in dat geval het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk te ontbinden of op te schorten, onverminderd haar recht op schadevergoeding.

Artikel 16. VERVALTERMIJN

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer, in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden. Deze termijn betreft niet de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor de klachtbehandeling en/of de Raad voor Geschillen.

Artikel 17. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE EN ELEKTRONISCH DEPONEREN VAN JAARSTUKKEN

1. Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (zoals cloud-toepassingen). Behoudens voor zover Schriftelijk anders is overeengekomen, mogen Partijen ervan uitgaan dat verzending van correct geadresseerde faxberichten, e-mails (met inbegrip van e-mails die via internet worden verstuurd) en voicemailberichten ongeacht of deze vertrouwelijke informatie of stukken bevatten die op de Opdracht betrekking hebben, over en weer worden aanvaard. Hetzelfde geldt voor andere door de andere Partij gebruikte of aanvaarde communicatiemiddelen.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, netwerken, applicaties, elektronische opslag, of overige systemen waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, omissies, vervorming, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Het voorgaande geldt eveneens voor het gebruik dat Opdrachtnemer daarvan maakt in haar contacten met derden.
3. In aanvulling op het vorige lid aanvaardt Opdrachtnemer geen aansprakelijkheid voor enige schade ontstaan door of in verband met het elektronisch verzenden van (elektronische) jaarstukken en het digitaal deponeren daarvan bij de Kamer van Koophandel.
4. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.
5. De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.
6. Het bepaalde in artikel 13 is van dienovereenkomstige toepassing.

Artikel 18. OVERIGE BEPALINGEN

1. Als Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever Werkzaamheden verricht, garandeert Opdrachtgever een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijk gestelde ARBO-normen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer in dat geval wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures. Opdrachtnemer zal viruscontrole procedures toepassen wanneer Opdrachtnemer van de faciliteiten van Opdrachtgever gebruik maakt.
2. Opdrachtgever zal geen bij de uitvoering van de Werkzaamheden betrokken medewerkers aannemen of benaderen om bij Opdrachtgever, al dan niet tijdelijk, direct of indirect in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van Opdrachtgever, al dan niet in loondienst, werkzaamheden te verrichten gedurende de looptijd van de Overeenkomst of enige verlenging daarvan en gedurende de 24 maanden daarna (ongeacht de reden van beëindiging van de Overeenkomst). Bij overtreding van deze bepaling is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim verbeurt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een dadelijk ineens, zonder sommatie of ingebrekestelling opvorderbare boete van €5.000,- (zegge en schrijven: vijfduizend euro) per overtreding, te vermeerderen met een bedrag van €500,00 (zegge en schrijven: vijfhonderd euro) voor iedere dag of dagdeel dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Opdrachtnemer in plaats van de boete volledige schadevergoeding te vorderen.
3. Deze algemene voorwaarden zijn zowel in de Nederlandse als Engelse taal opgesteld. Ingeval van verschil of tegenstrijdigheid tussen de Engelse en de Nederlandse tekst, is de Nederlandse tekst bindend.
4. Bepalingen in de Opdracht die uitdrukkelijk of naar hun aard ook na afloop of beëindiging van de Opdracht van kracht dienen te blijven, blijven na afloop of beëindiging van kracht.
5. Onduidelijkheden over de uitleg of inhoud van één of meerdere bepalingen van de algemene voorwaarden of situaties welke niet in deze algemene voorwaarden voorzien zijn, dienen uitgelegd te worden naar de geest van deze bepalingen of algemene voorwaarden.

Artikel 19. REPARATIECLAUSULE NIETIGHEDEN

1. Als enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de onderliggende Opdracht/Overeenkomst geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit tengevolge van enig wettelijk voorschrift,

rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden of de onderliggende Opdracht/Overeenkomst.

2. Als op enige bepaling in de Opdracht of op een gedeelte van de Opdracht rechtens geen beroep kan worden gedaan, blijft het overige gedeelte van de Opdracht onverminderd van kracht, met dien verstande dat de bepaling op het gedeelte waarop geen beroep kan worden gedaan, geacht moet worden zodanig te zijn aangepast dat een beroep daarop wel mogelijk is, waarbij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling en de intentie van Partijen met betrekking tot de oorspronkelijke bepaling c.q. het oorspronkelijke gedeelte zoveel mogelijk in stand blijft.

Artikel 20. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

1. De Overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer gevestigd is.
3. Het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel laat onverlet de mogelijkheid van Opdrachtgever om een geschil voor te leggen bij de Raad voor Geschillen en/of een klacht in te dienen bij de Opdrachtnemer zelf, de Accountantskamer (tuchtrecht) of de Klachtencommissie (klachtrecht).